



 **Curso**

**Gratuito**

# **GESTIÓN DOCUMENTAL, VALORACIÓN, TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS**

**Inicio:** 25 de Febrero

**Modalidad:** Virtual en vivo

# ¿QUÉ LOGRARÁ AL FINALIZAR EL PROGRAMA?

Comprenderá los fundamentos teóricos y prácticos de la labor de los archivos de gestión, periféricos y central, su dependencia en relación al Órgano Administrativo de Archivos (OAA) para que a través de ellos desarrollen los procesos archivísticos en el marco de la normatividad archivística peruana.

## ¿QUÉ INCLUYE LA INSCRIPCIÓN?



### ACCESO A MODALIDAD ONLINE EN VIVO:

Durante el desarrollo del curso puede realizar consultas al especialista y serán respondidas en tiempo real vía meet.



### ACCESO A GRUPO DE WHATSAPP:

Donde se enviará recordatorio de link meet antes de cada sesión y comunicados relacionados al curso.



### EVALUACIÓN FINAL:

Al finalizar el curso se puede realizar la evaluación final sobre lo aprendido en el curso.

## BENEFICIOS DE CERTIFICACIÓN OPCIONAL



### CERTIFICACIÓN CON CÓDIGO QR:

Obtendrá un certificado firmado Digitalmente según Ley N° 27269 y su reglamento.  
**Válido por 100 horas académicas.**



### AULA VIRTUAL:

- Las sesiones en vivo se grabarán y habilitarán en el aula virtual.
- Material principal y complementario descargable en formato pdf, word o excel.
- Aula virtual interactiva 24/7 con acceso de 1 año.



## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Profesionales y técnicos vinculados a la gestión de documentos y archivos, asistentes administrativos, secretarías/os y a instituciones públicas y privadas que buscan optimizar y modernizar su área de archivos.



### PROGRAMACIÓN

**DURACIÓN:**  
25 de febrero al 18 de marzo

**DÍAS:**  
Martes

**HORARIO:**  
7:30 pm a 9:30 pm

**MODALIDAD:**  
En vivo por Google Meet

## DOCENTE

### NORMAN BERRÍOS SILVA



Miembro Titular de la Comisión Nacional de Evaluación de Proyectos de Iberarchivos del Archivo General de la Nación. Psicólogo. Especialista en archivo con Maestría en docencia universitaria. Ex Director Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y del Programa Sectorial I del Archivo General de la Nación. Docente de la Escuela Nacional de Archiveros. Expositor en archivo en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Universidad Nacional del Callao, Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle, Universidad Ricardo Palma, Poder Judicial, Colegio de Abogados y otros. Representante del Perú ante la Agencia Española de Cooperación Internacional, en Montevideo – Uruguay, año 2005.

# TEMARIO



## MÓDULO 1: CONCEPTOS OPERATIVOS

- Concepto de gestión documental, información y el conocimiento
- El documento analógico y digital
- Unidad documental de conservación y de instalación
- El tipo documental
- Principios archivísticos.

## MÓDULO 2: VALORACIÓN DOCUMENTAL

- Criterios de valoración
- Metodología de evaluación
- El Programa de Control de Documentos Archivísticos.

## MÓDULO 3: TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS.

- Definición y propósito.
- Normatividad aplicable
- Planificación y preparación de la transferencia
- Estudio de casos.

## MÓDULO 4: ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

- Marco conceptual
- Normatividad aplicable
- Importancia y riesgos
- Etapas del proceso de eliminación de documentos



## MATRÍCULA

Para matricularse debe llenar la ficha de matrícula de siguiente enlace:

[ENLACE AQUÍ](#)

## CERTIFICACIÓN OPCIONAL

**CURSO:** 100 horas académicas Incluye material completo

• Por derecho a la certificación digital con digital con valor legal INGENIA (S/80)

**INGENIA**

• Por derecho a la certificación en físico en convenio con el Colegio de Economistas de Lima. (S/ 150)



## MÉTODOS DE PAGO

Para realizar el abono a nuestras cuentas bancarias y enviar la foto del voucher o transferencia a [cobranzas@ingeniacyc.com](mailto:cobranzas@ingeniacyc.com) o al **912 498 595** indicando su nombre y apellido.



Pago ONLINE  
(tarjeta de crédito o débito)

[PAGA AQUÍ](#)



Pago por depósito o transferencia bancaria.

**INGENIA**  
Consultoría y Capacitación

912 498 595



Ingenia Consultoría y Capacitación



ingeniacyc



informes@ingeniacyc.com



www.ingeniacyc.com