



 CURSO

GRATUITO

# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO-TUPA

**INICIO:**  
22 de Octubre

**MODALIDAD:**  
Virtual en vivo

CONVENIO:



COLEGIO DE  
ECONOMISTAS DE LIMA

## ¿QUÉ LOGRARÁ AL FINALIZAR EL CURSO?

Obtendrá conocimientos teórico-prácticos sobre el Texto Único de Procedimientos Administrativos desde su marco normativo y legal, su construcción, estructura y uso de tecnología en su gestión.



## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Funcionarios y servidores públicos responsables de la gestión de procedimientos administrativos en entidades estatales.
- Especialistas en administración pública y consultores que buscan mejorar sus habilidades en la creación y optimización del TUPA.
- Responsables de la gestión documental y personal administrativo que participan en la elaboración, actualización y mantenimiento de procedimientos.

## ¿QUÉ INCLUYE LA INSCRIPCIÓN?



Podrá realizar consultas que surgen de sus labores al especialista y serán respondidas en tiempo real.



Donde se notificará un recordatorio sobre el Link de Google Meet de cada sesión y comunicados relacionados al curso.



Al finalizar el curso puede realizar la evaluación final sobre lo aprendido en el curso.

## CERTIFICACIÓN OPCIONAL: BENEFICIOS

### ■ CERTIFICADO:

Firmado Digitalmente según Ley N° 27269 y su reglamento. *Válido por 100 horas académicas.*

### ■ AULA VIRTUAL:

- Las sesiones en vivo se grabarán y habilitarán en el aula virtual.
- Material principal y complementario descargable.
- Aula virtual interactiva 24/7, durante 1 año más.



## DOCENTE



### ERNESTO ELGUERA

Especialista en Gestión Pública, con especialización en Gerencia Pública y Planificación Estratégica por la Pontificia Universidad Católica del Perú-PUCP, Gestión de Inversión Pública en la Universidad Nacional Agraria La Molina, Gestión Pública en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Con más de 20 años de experiencia en la elaboración de documentos de gestión, desarrollo territorial e Institucional, Gestión en Proyectos de Inversión en sus distintas fases pre inversión, ejecución, monitoreo y evaluación (Expost). También es capacitador en el Sistema de Control Interno del sector público y privado.

## TEMARIO

### INTRODUCCIÓN AL TUPA

- Definición y propósito del TUPA.
- Importancia del TUPA en la administración pública.
- Objetivos y beneficios de contar con un TUPA bien elaborado.

### MARCO NORMATIVO Y LEGAL

- Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento del TUPA: Normativa específica y requisitos.
- Directivas y Resoluciones relacionadas con el TUPA.

### ESTRUCTURA DEL TUPA

- Componentes y formato del TUPA.
- Organización y presentación de la información.
- Requisitos de documentación y diseño.

### IDENTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

- Métodos para identificar y describir procedimientos administrativos.
- Documentación necesaria para cada procedimiento.
- Análisis de la viabilidad y simplificación de los procedimientos.

### REDACCIÓN CLARA Y EFECTIVA

- Técnicas de redacción para procedimientos administrativos.
- Estilo y lenguaje accesible para los usuarios.
- Ejemplos de redacción de procedimientos y formatos.

### REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL TUPA

- Proceso de revisión interna del TUPA.
- Requisitos para la validación y aprobación por las autoridades competentes.
- Procedimientos para la actualización y corrección de errores.

### IMPLEMENTACIÓN DEL TUPA

- Estrategias para la implementación efectiva del TUPA.
- Capacitación y comunicación con el personal.
- Manejo de la resistencia al cambio y promoción de la aceptación.

### ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TUPA

- Procedimientos para la actualización periódica del TUPA.
- Gestión de cambios y modificaciones en los procedimientos.
- Herramientas para el mantenimiento continuo del TUPA.

### USO DE TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN DEL TUPA

- Implementación de herramientas digitales para la elaboración y gestión del TUPA.
- Ventajas de la digitalización y automatización de procesos.
- Casos de éxito y mejores prácticas en el uso de tecnología.

## PROGRAMACIÓN



• **DURACIÓN:**  
Del 22 de octubre al  
12 de noviembre



• **HORARIO:**  
Martes  
7:30 p.m. a 9:30 p.m.



• **MODALIDAD:**  
Online en Vivo  
Vía GOOGLE MEET

## MATRÍCULA

Para matricularse debe llenar la ficha de matrícula de siguiente enlace:

[CLIC AQUÍ](#)

## CERTIFICACIÓN (OPCIONAL)

### CURSO:

100 horas académicas

Incluye material completo

• Por derecho a la certificación digital con valor legal INGENIA (S/70)

**INGENIA**  
Consultoría y Capacitación

• Por derecho a la certificación en físico en convenio con el Colegio de Economistas de Lima. (S/ 150)



## MÉTODOS DE PAGO

**PASO:** Realizar el abono a nuestras cuentas bancarias y enviar la foto del voucher o transferencia a [cobranzas@ingeniacyc.com](mailto:cobranzas@ingeniacyc.com) o al **912 498 595** indicando su nombre y apellido.



Pago ONLINE  
(tarjeta de  
crédito o débito)



Pago por depósito  
o transferencia  
bancaria.

## MÁS INFORMACIÓN



<https://ingeniacyc.com/>



912 498 595



[informes@ingeniacyc.com](mailto:informes@ingeniacyc.com)



Ingenia Consultoría y Capacitación



ingeniacyc



INGENIA Consultoría y Capacitación