



 CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE CERO PAPEL CON FIRMA DIGITAL

Casísticas reales y aplicación práctica

INICIO:
12 de Julio

MODALIDAD:
Virtual en vivo

CONVENIO:



COLEGIO DE
ECONOMISTAS DE LIMA

¿QUÉ LOGRARÁ AL FINALIZAR EL CURSO?

Elaborará su proyecto base de implementación cero papel, fortalecerá y actualizará conocimientos sobre el uso de las firmas digitales, la optimización de la gestión documentaria en las organizaciones públicas y privadas; así como las competencias y habilidades que se requieren en el marco de la normatividad vigente.

Al finalizar tendrá una visión clara del funcionamiento y beneficios de la implementación de la firma digital en su organización y conocerá cómo aplicar herramientas eficientes en el modelo de gestión documental para cero papel según la normatividad.



¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Autoridades, directivos, gerentes, funcionarios, personal del sector público y privado que deseen implementar o proponer proyectos sobre cero papel con firma digital en sus organizaciones.
- Informáticos, gestores de trámite documentario, proveedores del estado y notarios
- Gerentes o profesionales que estén involucrados en el uso y/o implementación de firma digital.

METODOLOGÍA



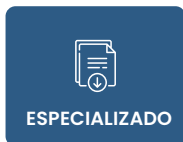
ONLINE EN VIVO

Podrá realizar consultas que surgen de sus labores al especialista y serán respondidas en tiempo real.



APLIQUE LO APRENDIDO

Al finalizar presentará su proyecto base de implementación de Cero Papel.



ESPECIALIZADO

Los temas a tratar se abordan de manera integral para lograr un conocimiento profundo y aplicable.



CASUÍSTICA REAL

Docente explicará de manera práctica cómo implementar el cero papel con firma digital en instituciones con éxito.

BENEFICIOS



MEMBRESÍA DE ALUMNO INGENIA:

Podrá participar y **certificarse gratuitamente** en nuestras conferencias en vivo de Ingenia por 3 meses.



CERTIFICADO CON CÓDIGO QR:

Firmado Digitalmente según Ley N° 27269 y su reglamento.
Válido por 150 horas académicas.



AULA VIRTUAL:

- Las sesiones en vivo, son grabadas y disponibles en el aula virtual.
- Material principal y complementario descargable.
- Aula virtual interactiva 24/7, con acceso de 1 año.



ATENCIÓN PERSONALIZADA:

Se asignará una tutora de Ingenia para atender sus consultas durante el curso.

DOCENTE



Director Ejecutivo de Transformación Digital para Gobiernos Locales

ING. GERARDO CORTIJO RAMÍREZ

Más de 25 años de experiencia en la Gestión Pública, como Especialista en Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Gerente de Tecnologías de la Información y asesorías en diversos gobiernos locales y asesorías en temas vinculados. Formulación e implementación de proyectos para la mejora de procesos para la Administración Tributaria, Gestión Documentaria, Transporte, Catastro y otros, con énfasis en la Analítica de Datos, Business Intelligence para la toma de decisiones, Cero Papel, Firma electrónica y otros. Ponente en las ciudades de Madrid, Iguazú, Buenos Aires, Córdoba, Lima y otras del interior del país, orientado a la Gestión de Gobiernos Locales, Portales de Transparencia y Acceso a la información pública, Gobierno Abierto, Interoperabilidad, Seguridad de la información, Paradigmas y ética en la Gestión Pública entre otros. Logros: Reconocimiento Internacional en Datos Abiertos 2023. Mención en la colaboración para el logro del 1er puesto de Perú a nivel mundial, en el indicador de Gobierno abierto. Cumplimiento de los Estándares Internacionales de Datos Abiertos 2022. Municipalidad Distrital de Ate en primer puesto en Lima Metropolitana en Portales de Transparencia Estándar en el 2011. Premio de Buenas Prácticas en Creatividad Empresarial año 2019.

TEMARIO

1

MÓDULO

- Agenda Digital
- Gobierno Digital
- Tendencias
- Transformación Digital

2

MÓDULO:

- Normas sobre Archivística
- Normas del Archivo General de la Nación-AGN
- Archivística. Importancia.
- Digitalización de documentos
- Importancia y Beneficios
- Ciclo de vida del documento

3

MÓDULO:

- Microformas
- Normas
- Línea de Digitalización
- Firmas Electrónicas
- Firmas Digitales
- Certificados Digitales
- DNI electrónico

4

MÓDULO:

- Modelo de Gestión Documental
- Cero Papel
- Componentes
- Etapas
- Interoperabilidad
- Casilla Electrónica

5

MÓDULO:

- Ejemplos prácticos, casos reales

6

MÓDULO:

- Ejemplos prácticos, casos reales

PROGRAMACIÓN



• **DURACIÓN:**
12 de Julio al
02 de Agosto



• **HORARIO:**
Lunes y viernes
7:30 p.m. a 9:30 p.m.



• **MODALIDAD:**
Online en Vivo
Vía GOOGLE MEET



BECA INTEGRAL DE UN CURSO 100% VIRTUAL

Matricúlate a este curso y obtén **acceso gratuito** a uno de los siguientes Cursos Especializados:

1. *Contrataciones del Estado - 100 horas académicas*
2. *Gestión de Documentos y Archivos- 100 horas académicas*
3. *Microsoft POWER BI - 100 horas académicas*

¡PREMIAMOS TU ESFUERZO!

- ✓ Certificado de honor a participante destacado.
- ✓ Acceso a media beca en un próximo curso de su elección por ser alumno destacado.



INVERSIÓN

PRONTO PAGO

S/ 300

Al contado
(Incluye certificación INGENIA)

PRECIO REGULAR

~~S/350~~

*A partir del 03 de Julio

MATRÍCULA

PASO 1: Para matricularse debe llenar la ficha de matrícula de siguiente enlace. [CLIC AQUÍ](#)

PASO 2: Realizar el abono a nuestras cuentas bancarias y enviar la foto del voucher o transferencia a cobranzas@ingeniacyc.com o al **912 498 595** indicando su nombre y apellido.



Pago ONLINE
(tarjeta de crédito o débito)

[CLIC AQUÍ](#)



Pago por depósito o transferencia bancaria.

CERTIFICACIÓN

Por derecho a la certificación con el Colegio de Economistas de Lima. (S/ 80 Adicional)



COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA

MÁS INFORMACIÓN



<https://ingeniacyc.com/>



912 498 595



informes@ingeniacyc.com



Ingenia Consultoría y Capacitación



[ingeniacyc](#)



INGENIA Consultoría y Capacitación