

CURSO TALLER IMPLEMENTACIÓN DE CERO PAPEL EN PROCESOS EMPRESARIALES

Casos reales y aplicación práctica

INICIO: 18 DE AGOSTO



¿QUÉ LOGRARÁ AL FINALIZAR EL PROGRAMA?

Será capaz de implementar procesos documentarios digitales basados en el modelo Cero Papel, optimizando así la eficiencia operativa de su organización. Aplicará la firma digital en flujos administrativos y de aprobación, reduciendo tiempos y mejorando la trazabilidad. Además, automatizará tareas clave como el archivado y las notificaciones sin necesidad de conocimientos en programación. Aprenderá a definir y monitorear indicadores de gestión documental para medir resultados concretos, y podrá diseñar un plan escalable que permita desplegar esta transformación digital de manera sostenible.

METODOLOGÍA



CASUÍSTICA REAL:

El docente explicará de manera práctica cómo implementar el modelo Cero Papel en diversas instituciones, a partir de experiencias exitosas.



APLIQUE LO APRENDIDO:

Al finalizar, presentará un trabajo práctico que integre los conceptos y herramientas del curso.



ONLINE EN VIVO

Durante el desarrollo del programa podrá realizar consultas relacionadas con su contexto laboral, las cuales serán atendidas en tiempo real por el especialista.



ESPECIALIZADO

Los temas se abordan de forma integral, con enfoque técnico y aplicado, garantizando una formación útil y directamente trasladable a la práctica profesional.

BENEFICIOS



MEMBRESÍA INGENIA:

Por ser alumno INGENIA, podrá participar y certificarse gratuitamente en nuestras conferencias en vivo de actualidad por 3 meses.



ATENCIÓN PERSONALIZADA :

Se asignará una tutora de Ingenia para atender sus consultas durante el curso.



CERTIFICACIÓN CON CÓDIGO QR:

■ Obtendrá un certificado firmado Digitalmente según Ley N° 27269 y su reglamento. Válido por 150 horas académicas.



AULA VIRTUAL:

- Las sesiones en vivo se grabarán y habilitarán en el aula virtual.
- Material principal y complementario descargable en formato pdf, word o excel.
- Aula virtual interactiva 24/7 con acceso de 1 año.

PROGRAMACIÓN

PAG 2

**DURACIÓN:**

Del 18 de agosto al 03 de septiembre

**HORARIO:**

7:00 p.m. a 09:30 p.m.

**DÍAS:**

Lunes y miércoles

**MODALIDAD:**

Online en Vivo mediante Google Meet

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- Este programa está orientado a profesionales que gestionan procesos administrativos, documentarios o tecnológicos, tanto en el sector público como privado. Es especialmente útil para:
- Jefes de administración, operaciones, calidad o logística
- Coordinadores de transformación digital o modernización institucional
- Especialistas en gestión documental, control interno y procesos normados
- Personal técnico que participa en la elaboración, aprobación o archivo de documentos
- Responsables de mejorar la eficiencia operativa mediante herramientas digitales
- Consultores en mejora continua y simplificación de trámites

¡PREMIAMOS TU ESFUERZO!



- Certificado de honor a participante destacado.
- Acceso a media beca en un próximo curso de su elección por ser alumno destacado

🎁 BECA INTEGRAL EN CURSO 100% VIRTUAL:

Al inscribirse a este programa, tiene acceso gratuito a uno de los siguientes Cursos Especializados:

1. *Gestión y Administración Pública - 100 horas académicas*
2. *Trámite documentario y archivos - 100 horas académicas*
3. *Microsoft POWER BI - 100 horas académicas*



DOCENTE

DR. CÉSAR VILCHEZ INGA

Past. Secretario de Gobierno y Transformación Digital en PCM

Ingeniero Electrónico, magíster y doctor en Ingeniería de Sistemas, con especialización en Gobernabilidad, Administración de Empresas, Análisis de Procesos, Gobierno Digital, Interoperabilidad y Transformación Digital. Cuenta con 16 años de experiencia en Gobierno Electrónico y Gestión Pública, liderando proyectos TIC de alto impacto en la modernización del Estado Peruano, como Agenda Digital Peruana, PIDE, IOFE, Págalo.pe, Cero Papel, IPv6, entre otros. Impulsó el avance del Perú en rankings internacionales de gobierno digital entre 2015-2016, logrando el mayor salto positivo en 20 años. Ha participado en comisiones de APEC y OCDE. Docente universitario con 24 años de experiencia en cursos de TI y Gobierno Electrónico. Investigador en transformación digital, Smart City, blockchain, IA, IoT, Big Data e Industria 4.0.



TEMA RIO

MÓDULO 1: ECOSISTEMA DIGITAL EMPRESARIAL

- Introducción a la economía digital
- Qué implica ser una empresa “Cero Papel”
- Beneficios tangibles: ahorro, productividad, sostenibilidad
- Panorama legal y normativo aplicable a empresas

MÓDULO 2: GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE

- Ciclo de vida de documentos en entornos digitales
- Normativas claves aplicables (AGN, SUNAT, Indecopi)
- Requisitos legales para la digitalización empresarial

MÓDULO 3: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS CLAVE

- Firmas electrónicas vs. digitales: uso correcto
- Certificados digitales, identidad electrónica empresarial
- Plataformas de gestión documental
- Integración con sistemas ERP, CRM, etc.

MÓDULO 4: DISEÑO DEL MODELO CERO PAPEL

- Componentes mínimos para iniciar
- Ruta técnica de implementación en 3 fases
- Roles clave: TIC, legal, operaciones

MÓDULO 5: CASOS REALES Y SIMULACIÓN

- Caso práctico de empresa que aplicó el modelo
- Simulación de proceso completo: ingreso, firma y archivo

INVERSIÓN

Aprovecha nuestras promociones especiales para ti y destaca en tu profesión:

PRONTO PAGO (Dscto. especial)

S/ 350

*Edición limitada
(Incluye certificación INGENIA)*

PRECIO REGULAR

S/400

MATRÍCULA

PASO 1: Para matricularse debe llenar la ficha de matrícula de siguiente enlace:

[ENLACE AQUÍ](#)

PASO 2: Realizar el abono a nuestras cuentas bancarias y enviar la foto del voucher o transferencia a cobranzas@ingeniacyc.com indicando su nombre y apellido.



Pago ONLINE
(tarjeta de
crédito o débito)

[PAGA AQUÍ](#)



Pago por depósito
o transferencia
bancaria.

Certificación Opcional

Por derecho a la certificación con el Colegio de Economistas del Callao (S/ 80 Adicional)



**COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DEL CALLAO**



Ingenia Consultoría y Capacitación



[ingeniacyc](#)



informes@ingeniacyc.com



www.ingeniacyc.com